

中国品牌价值评价申报系统
填报说明
(申报单位)

中国品牌建设促进会

2024年11月

目 录

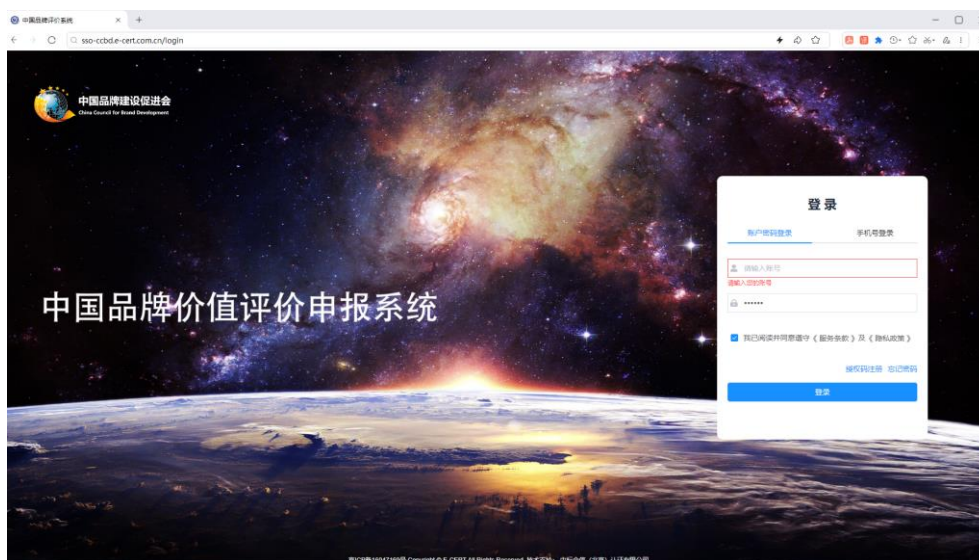
一、系统登录及密码管理	1
1. 申报系统网址	1
2. 获取用户名和密码	1
3. 系统登录	2
4. 密码管理	3
二、信息填报	4
1. 选择相应的填报表	4
2. 填写信息填报表	4
3. 真实性承诺	5
4. 证明材料上传	6
5. 保存信息填报表	6
6. 提交信息填报表	6
7. 退回处理	7
8. 查询填报	7
三、附件 pdf 文件书签目录设置	7

一、系统登录及密码管理

1. 申报系统网址

在浏览器中输入 <http://sso-ccbd.e-cert.com.cn/>

登录界面如下：



2. 获取用户名和密码

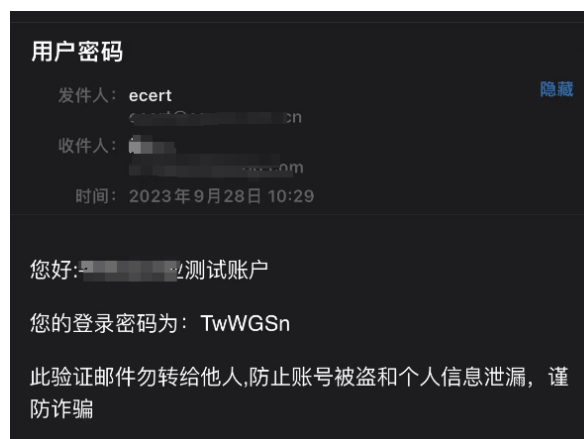
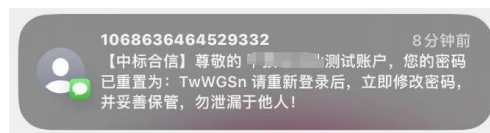
本申报系统已开放注册功能，请参评单位与推荐单位或主办单位联系，获取授权码进行注册，点击首页“授权码注册”。



填写注册信息,点击“注册”，注册成功后显示账户，初始密码会发送至注册的

手机号码和邮箱。

The screenshot shows the registration interface of the 'China Brand Value Evaluation Declaration System'. At the top, there is a title '中国品牌价值评价申报系统' and a note: '请输入真实且完整的组织名称 (企业名称需与营业执照一致、区域品牌名称需与核准登记名称或注册名称一致)'. Below this are several input fields: '组织名称' (Organization Name), '授权码' (Authorization Code), '登录名' (Login Name), '真实姓名' (Real Name), '邮箱' (Email), '手机号' (Mobile Number), '图形验证码' (Image CAPTCHA), and '短信验证码' (SMS CAPTCHA). A '获取验证码' (Get CAPTCHA) button is next to the SMS field. At the bottom, there is a blue '注册' (Register) button.



3. 系统登录

打开浏览器, 输入系统网址, 在登录界面可通过账户和密码、手机号验证码的任一方式登录, 点击“登录”, 即可进入系统默认菜单填报介绍。登录后如下。

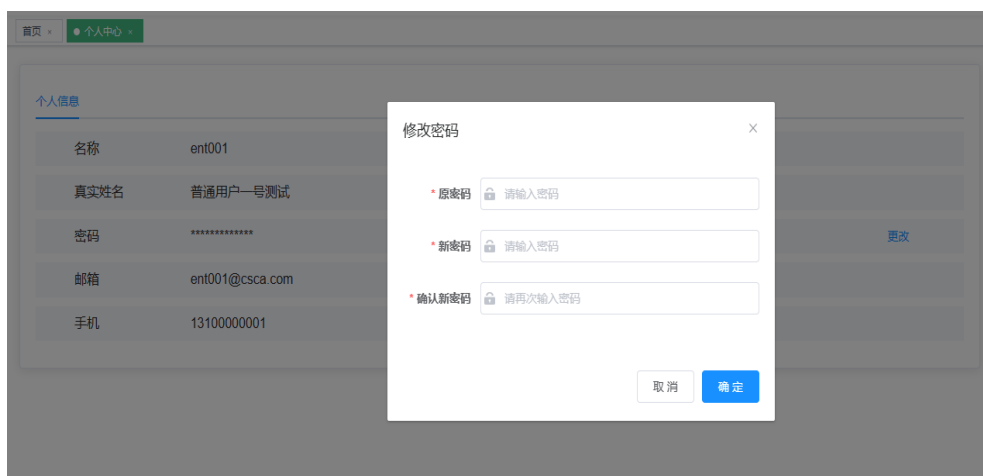


4. 密码管理

如需修改登录密码，请点击页面右上角的“▼”，在下拉菜单中点击“个人中心”。



打开个人中心后，点击密码右侧的“更改”按钮，即弹出更改登录密码的窗口，按提示依次输入原密码、新密码、确认新密码，点击“确定”完成密码修改。下次登录使用新密码登录即可。



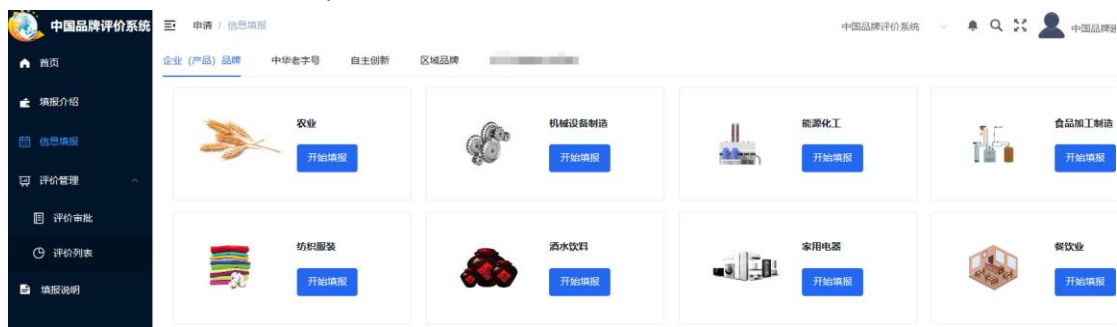
如参评单位忘记密码，可点击登录页“忘记密码”按钮，即忘记密码窗口，按提示依次输入手机号或邮箱、输入验证码、输入密码、再次输入密码，点击“重置密码”完成。



二、信息填报

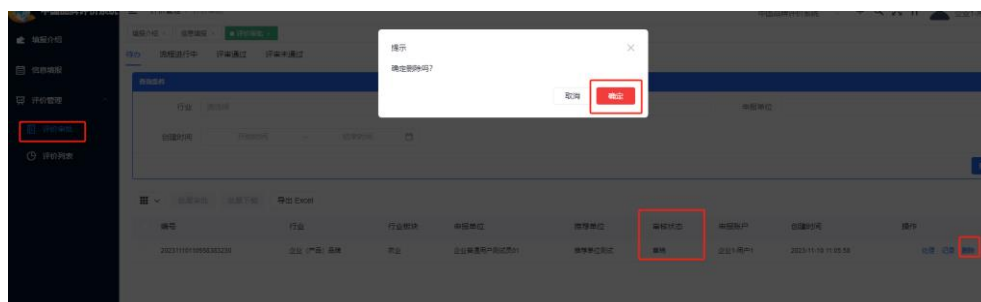
1. 选择相应的填报表

登录后, 在左侧菜单的“信息填报”中选择对应评价版块/行业进行填报, 如下。



注意: (1) 每家参评单位只能提交 1 次, 同时仅可保存一个申报表;

(2) 更换填报表仅限审核状态为“草稿”的申报表; 如需更换, 必须先删除评价管理-评价审批中已进行过保存操作的填报表, 再选择新的申报表。



2. 填写信息填报表

参评单位点击“开始填报”后, 即打开相应填报表。填写界面如下。

注意：(1) 每个页面填完之后，请点击该部分右上角的“保存”按钮及时进行保存；
 (2) 所有带“*”的指标项均须填写或选择，否则无法保存或提交。

3. 真实性承诺

参评单位确认指标项部分填写完整、无误后，点击页面右上部分的“预览”按钮，可浏览填写的基本信息、真实性承诺全部指标信息。

请参评单位通过浏览器的打印功能直接进行打印，并在打印出的纸质材料的第四部分真实性承诺处，请相关负责人签字盖章。

四、填报数据信息真实性承诺

本组织郑重承诺：

所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任。

负责人签字：

年 月 日

（申报单位公章）

点击向下箭头下载文件，如下。

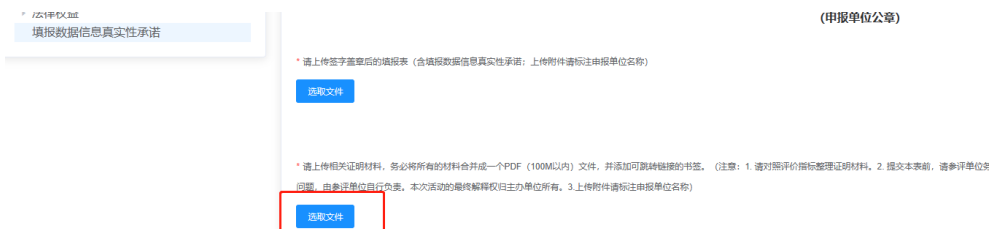


签字盖章后的整份材料，请扫描为 pdf 文件，在填报页面的真实性承诺部分上传该文件，如下。



4. 证明材料上传

为便于专家查阅相关证明文件，请参评单位将证明文件保存为 1 个 pdf 文件，并在其中加上可跳转链接的书签目录（具体方法见第三章），上传到填报页面的真实性承诺部分，如下。



5. 保存信息填报表

保存后的填报表，可通过首页左侧菜单评价管理中的“评价审批”，在“待办”中查看。如继续编辑，点击任一填报项目右侧的“处理”按钮，即可继续进行填报。



6. 提交信息填报表

参评单位确认所有填报信息、真实性承诺和相关证明文件完整无误后，请点击填报页面右上角的“提交”按钮，即可将该信息填报表提交到推荐单位处。

注意：请参评单位在提交前务必确认信息完整无误，提交后将无法自主撤回。

7. 退回处理

推荐单位或主办单位在资料初审的过程中，如发现有资料存在缺项等问题，会对信息填报表进行退回，请申报单位补充或确认相关信息。

退回的填报表，将在首页左侧菜单“评价管理”中的“评价审批”，在“待办”中显示，可点击“记录”查看驳回意见，再点击“处理”，进入填报页面，补充相关信息后，按前述流程再次提交。

Id	订单号	行业	业务名称	填报单位	主办单位	推荐单位	审核状态	申请人	创建时间	操作
1101	20230825152745114858	其他	企业(产品/品牌)(其他)	企业普通用户测试员01	河南省市场监督管理局	-	审批通过	企业1-用户1	2023-08-25 15:28:51	查看 记录

用户	操作	说明	时间
-	开始	-	2023-08-14 15:09:22
企业1-用户1	企业填报	-	2023-08-14 15:10:24
管理员	主办单位评审	测试驳回	2023-08-14 15:11:06

8. 查询填报

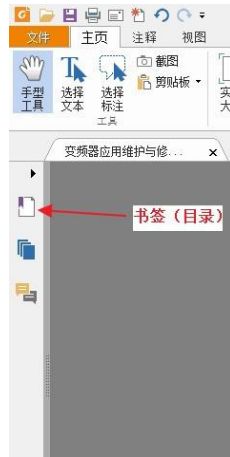
参评单位提交的信息填报表，可前往评价管理中的“评价列表”，查看相关信息。

Id	订单号	行业	业务名称	填报单位	主办单位	推荐单位	审核状态	申请人	创建时间	操作
1105	20230829182601595600	家用电器	企业品牌(家用电器)	企业普通用户测试员01	河南省市场监督管理局	推荐单位测试	草稿	企业1-用户1	2023-08-29 18:27:21	查看 审批记录
1104	20230829181424544682	其他	企业(产品/品牌)(其他)	企业普通用户测试员01	河南省市场监督管理局	推荐单位测试	草稿	企业1-用户1	2023-08-29 18:15:44	查看 审批记录
1103	20230829181345911385	其他	企业(产品/品牌)(其他)	企业普通用户测试员01	河南省市场监督管理局	推荐单位测试	草稿	企业1-用户1	2023-08-29 18:15:05	查看 审批记录
1102	20230828184519767951	农业	企业(产品/品牌(农业))	企业普通用户测试员01	河南省市场监督管理局	推荐单位测试	草稿	企业1-用户1	2023-08-28 18:46:36	查看 审批记录

三、附件 pdf 文件书签目录设置

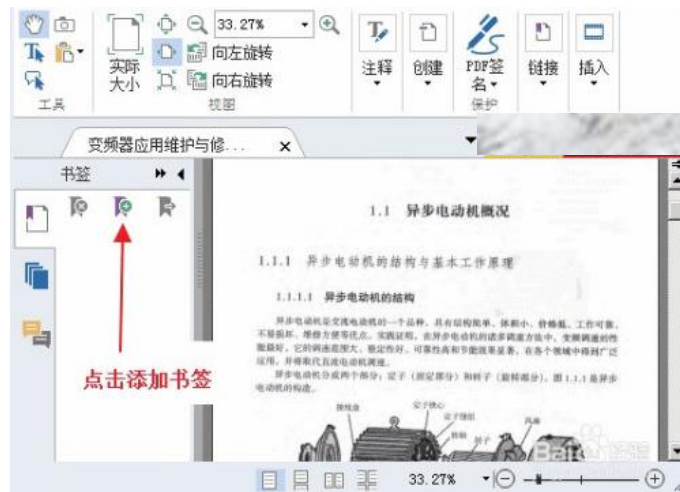
为便于专家查阅相关证明文件，请参评单位将证明文件保存为 pdf 格式，并在其中加上可跳转链接的书签目录。书签目录添加方法如下（以某 pdf 阅读器为例）：

1. 打开 pdf 文件，然后点击左侧的书签图标。

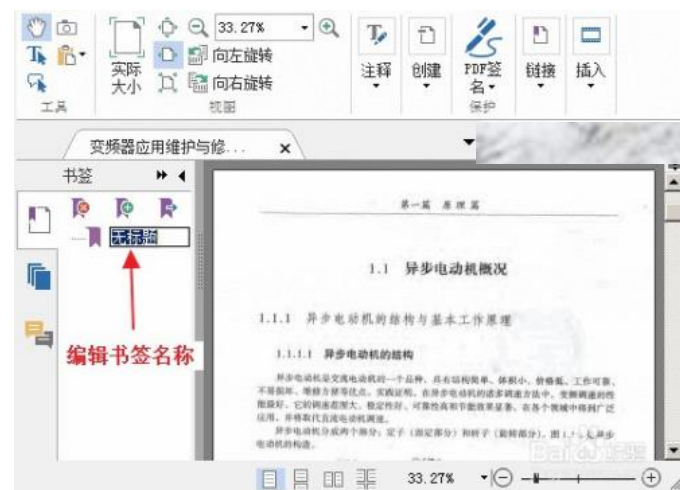


2. 将页面翻到需要添加书签的位置，然后点击右侧的添加书签。

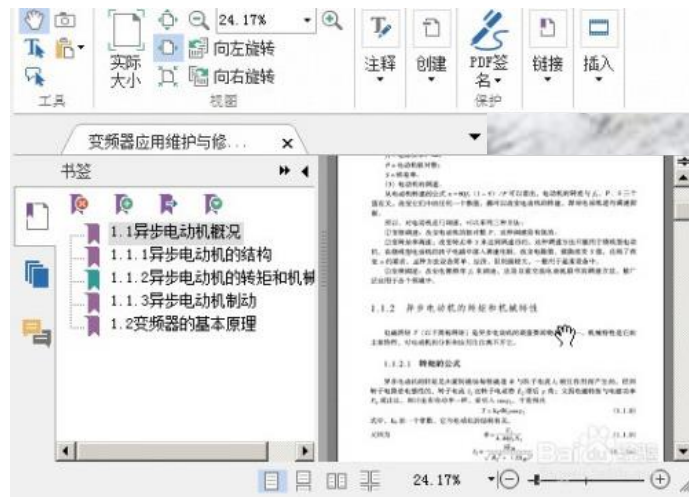
例如您想建一个指向 30 页的书签，就将 pdf 文件翻到 30 页，然后点击添加书签。



3. 然后编辑新建书签的名称即完成一个书签的添加。



4. 逐条增加书签，书签目录效果如下图。



感谢贵单位参与中国品牌价值评价工作!